



SCHEDA OBIETTIVI PER P.O. E DIPENDENTI
COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Titolare P.O. Marcassa Eddo

SERVIZI: tributi, risorse umane, sociale, finanziario, istruzione, cultura, CED

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonetto Sara	D4	Istruttore Direttivo (Assistente Sociale)	36
Tiveron Francesco	C4	Istruttore Amministrativo (bibliotecario)	36
Pregolato Antonio	C1	Istruttore Amministrativo	36
Donadi Maria Grazia	B5	Assistente domiciliare	36
Antoniazzi Anna Maria	A2	Ausiliario	36

SERVIZI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale	31/12/2022	30	Marcassa Eddo Tonetto Sara Tiveron Francesco Pregolato Antonio
Obiettivo strategico n. 2 Predisposizione ed invio F24 IMU 2022. Vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al	01/05/2022 30/11/2022	20	Marcassa Eddo

<p>pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo) e ai contribuenti che ne facciano richiesta per particolari situazioni di difficoltà tecnologica con priorità ai cittadini con età superiore a 70 anni.</p>			
<p>Obiettivo strategico n. 3</p> <p>Partecipazione dell'assistente sociale al Nucleo Operativo Tecnico dell'Ambito (NOT), gruppo di lavoro, composto da politici e tecnici in rappresentanza delle 4 aree territoriali dell'ambito, Il Nucleo Operativo Tecnico NOT garantirà un coordinamento istituzionale al fine di giungere ad un raccordo operativo e tecnico per allineare le linee Guida nazionali e regionali con le esperienze territoriali, opererà per conoscere ed uniformare le diverse misure locali di contrasto alla povertà tra i 37 Comuni dell'Ambito. Elabora, con il "Tavolo Povertà e Inclusione sociale" del Piano di Zona (che secondo la DGRV 426/2019 assume una valenza trasversale a tutte le aree tematiche del PdZ), l'Atto di Programmazione Territoriale da sottoporre all'Esecutivo del Comitato dei Sindaci. L'Esecutivo validerà l'Atto programmatico e lo presenterà al Comitato dei Sindaci del Distretto di Treviso per la sua approvazione. Il Nucleo Operativo Tecnico dell'Ambito (NOT) supervisiona il Nucleo Operativo di Ambito (NOA) con compiti di direzione, supporto e indirizzo tecnico-operativo. Quale componente del NOT l'assistente sociale del Comune parteciperà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri di formazioni organizzati in seno alla DGR 865/2019, che ha finanziato il Progetto "37 Comuni per un territorio" - finanziato dalla Regione Veneto per l'ATS Ven_09 Treviso e coordinato da Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia; - incontri di coordinamento sul funzionamento dell'Ambito . 	<p>01/01/2022 31/12/2022</p>	<p>15</p>	<p>Tonetto Sara</p>
<p>Obiettivo strategico n. 4</p> <p>Gestione informatizzata dei soggetti in condizione di fragilità che si rivolgono ai servizi sociali.</p>		<p>5</p>	<p>Tonetto Sara Pregolato Antonio</p>
<p>Obiettivo strategico n. 5</p> <p>Progetto "Qui si legge" - La biblioteca, insieme ad altre 10 biblioteche del Polo Biblamarca, è vincitrice del bando città che legge 2021 con il progetto "Qui si legge". Le linee fondamentali del progetto prevedono un osservatorio sulla lettura, un programma di formazione per volontari, l'attivazione di uscite sul territorio di promozione della lettura con volontari, attività di lettura ad alta voce. In questo contesto il bibliotecario avrà compiti a livello di polo, poiché le attività di coordinamento saranno condivise tra le biblioteche aderenti suddividendo tra le stese i diversi</p>	<p>01/02/2022 31/12/2022</p>	<p>20</p>	<p>Tiveron Francesco</p>

ambiti di intervento. Inoltre avrà naturalmente compiti di comunicazione e promozione, gestione dei volontari della biblioteca e coordinamento delle singole attività previste nel territorio comunale.			
Obiettivo strategico n° 6 Servizio Sociale-Istruzione Gestione emergenza Covid con gli utenti del servizio assistenza domiciliare: comportamenti e operatività volti a contenere la diffusione del virus verso l'utenza fragile del servizio e sanificazione quotidiana strumenti di lavoro; Gestione emergenza Covid con alunni scuola infanzia e primaria: sanificazione e corretti comportamenti da adottare nella gestione della mensa scolastica, del trasporto alunni ed eventuale supporto al centro tamponi per le scuole.	01/01/2022 31/12/2022	10	Mariagrazia Donadi Annamaria Antoniazzi

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30